

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Прием в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – Институт) для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программы адъюнктуры, адъюнктура) осуществляется в соответствии с данными Правилами приема.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- Приказом МЧС России от 25.05.2015 № 257 «Об утверждении Порядка приема и условий приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре».

1.3. Прием на обучение в адъюнктуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные места).

1.4. К освоению программ адъюнктуры допускаются лица офицерского состава спасательных воинских формирований МЧС России (далее – военнослужащие) и лица среднего, старшего и высшего начальствующего состава федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее – сотрудники ФПС ГПС), имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) и положительно зарекомендовавшие себя по службе, а также проявившие способности к педагогической или научно-исследовательской деятельности.

1.5. Военнослужащие и сотрудники ФПС ГПС могут направляться на обучение в адъюнктуру по очной форме обучения в год окончания обучения в

образовательной организации МЧС России по программам специалитета или магистратуры по очной форме обучения, если у них имеются рекомендации ученого совета образовательной организации МЧС России, оконченной ими, и их кандидатуры согласованы с территориальными органами МЧС России, направившими их на обучение в образовательную организацию МЧС России по программам специалитета или магистратуры (только для сотрудников ФПС ГПС), и с Департаментом кадровой политики (далее – ДКП) МЧС России.

1.6. Иностранцы граждане принимаются в адъюнктуру на основе международных договоров и соглашений Российской Федерации, а также по договорам и соглашениям, заключенным в установленном порядке и в пределах компетенций МЧС России с соответствующими министерствами и ведомствами иностранных государств.

1.7. Отбор кандидатов на обучение в адъюнктуру осуществляется на конкурсной основе в соответствии с расчетом комплектования кандидатами для поступления в адъюнктуру, ежегодно утверждаемым приказом МЧС России, по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.8. Правила не содержат правовых норм в отношении особенностей приема на обучение, которые были установлены в предшествующие годы в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым.

1.9. Обучение в адъюнктуре осуществляется по очной форме.

1.10. Набор на первый курс в 2019 году по образовательным программам адъюнктуры по направлению подготовки 20.07.01 Техносферная безопасность (адъюнктура), ведется по следующим профилям подготовки:

- Безопасность в чрезвычайных ситуациях;
- Пожарная и промышленная безопасность.

2. Порядок предоставления документов для поступающих

2.1. Допуск к сдаче вступительных испытаний в адъюнктуру Института по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре проводится после рассмотрения учебного дела, формируемого кадровыми подразделениями МЧС России, которое направляется в Институт в установленные сроки, на основании рапорта военнослужащего и сотрудника ФПС ГПС.

2.2. Прием на обучение осуществляется по рапорту о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – рапорт, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении адъюнктуры и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института.

2.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в адъюнктуру одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

2.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются при условии их поступления в адъюнктуру не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

2.6. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.7. Рапорт пишется на имя начальника Института с предоставлением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе с документами, подтверждающими подлинность индивидуальных достижений поступающего. Результаты индивидуальных достижений учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- автобиография;
- заполненный протокол предварительного собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем;
- служебная характеристика непосредственного руководителя поступающего с указанием информации о способности кандидата к научно-исследовательской деятельности;
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего (4х6);
- Рекомендацию ученого совета образовательной организации МЧС России (для лиц, рекомендованных для поступления в адъюнктуру в год окончания образовательной организации МЧС России по программам специалитета или магистратуры по очной форме обучения)

2.8. К рапорту прилагается анкета, в которой поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе предыдущего уровня образования и документе об образовании и (или) о квалификации, установленного образца;
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (при наличии – с указанием сведений о них);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес почты (по желанию поступающего), номер телефона для информирования поступающего о результатах рассмотрения документов учебного дела предполагаемым научным руководителем.

В анкете фиксируются следующие факты:

- 1) Ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложениями к ним или с информацией об отсутствие указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) Согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) Отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) Обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.9. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяется также перечень прилагаемых документов.

2.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об

особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

2.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

2.12. Рапорт о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.13. Адъюнктура возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в рапорте о приеме).

2.14. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в рапорте о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.5 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Адъюнктура возвращает документы указанным лицам.

2.16. Устанавливаются следующие сроки приёма документов в Институт для обучения по программам адъюнктуры – с 15 августа по 1 сентября.

3. Вступительные испытания

3.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– философию;

– иностранный язык.

3.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по

программам адъюнктуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры.

3.4. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме.

3.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 3 (трем) баллам для каждого вступительного испытания.

3.6. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Институтом.

3.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Копии протоколов приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.11. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в составе другой группы или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с

составлением акта об удалении.

3.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Аспирантура возвращает документы указанным лицам.

3.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 2.15 и 3.14 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.4. Правил.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются адъюнктурой и указываются в приложении 1 к правилам приема.

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний адъюнктура формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, приложение 2.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (рапорта о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 6.5 Правил).

6.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.5. Поступающие предоставляют документы установленного образца, не позднее 20 сентября, для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца

В день завершения приема указанных документов они подаются в адъюнктуру не позднее 18:00 часов по местному времени.

6.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (рапорт о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 6.5 Правила. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.7. Зачисление на обучение завершается не позднее, чем за десять дней до дня начала учебного года.

6.8. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

6.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания (20 сентября) на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.10. В остальных случаях применяются правила, предусмотренные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом МЧС России от 25 мая 2015 г. № 257 «Об утверждении порядка и условий Приема на обучение в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре» и Методическими рекомендациями по подготовке научно-педагогических, научных кадров и ординаторов в образовательных организациях высшего образования и научных организациях МЧС России от 03 сентября 2014 г. № 2-4-87-20-4.

6.11. Все вопросы, не отраженные в настоящих Правилах, рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с действующим законодательством на заседании приемной комиссии, решение которой является окончательным.

6.12. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регламентирующего прием в образовательные организации, и издания новых нормативно-правовых актов МЧС России в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

7. Формы документов

7.1. Форма рапорта о приеме на обучение

Начальнику ФГБОУ
ВО Уральский институт
ГПС МЧС России

_____ (специальное звание)

_____ (ФИО)

РАПОРТ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в адъюнктуру: очную форму обучения по направлению подготовки 20.07.01 Техносферная безопасность по профилю подготовки _____
(указать профиль подготовки)

Научным руководителем прошу назначить _____

К рапорту прилагаю анкету и согласие на обработку персональных данных

_____ Должность, специальное звание

_____ Подпись

_____ ФИО

" ____ " _____ 20 г.

Согласен на научное руководство

_____ Степень, звание, должность

_____ Подпись предполагаемого
научного руководителя

_____ Дата

_____ / Ф.И.О.

Руководитель подразделения
научного руководителя

_____ Степень, звание, должность

_____ / Подпись руководителя

_____ / Дата

_____ / Ф.И.О.

Начальник адъюнктуры
полковник внутренней службы _____ /

А.Ю. Акулов

Заместитель начальника института
по научной работе _____ /

М.Ю. Порхачёв

Регистрационный номер _____

Дата подачи заявления _____

7.2. Форма анкеты с согласием на обработку персональных данных

АНКЕТА

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Домашний адрес, телефон _____

4. Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) _____

5. Реквизиты документа установленного образца (номер, серия, кем и когда выдан) _____

6. Образование (вуз, специальность, годы поступления и окончания) _____

7. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии _____ с _____ правилами приема _____

8. Какой иностранный язык изучали _____

9. Приоритетность зачисления (в случае подачи нескольких заявлений на несколько специальностей) _____

10. Электронный адрес: _____

11. Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение: _____

- Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, копией лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней, правилами внутреннего распорядка, с копией свидетельства о государственной аккредитации, правилами приема в адъюнктуру (аспирантуру) ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России и порядком рассмотрения апелляций, основными локальными нормативными актами и условиями обучения в Уральском институте ГПС МЧС России	Подпись _____
- С датами завершения представления оригинала документа об образовании установленного образца, а также с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр ознакомлен(а)	Подпись _____
- Предупрежден(а), что в случае предоставления недостоверной информации и поддельных (подложных) документов ко мне будут приняты меры в соответствии с действующим законодательством; об административной и уголовной ответственности за предоставление недостоверных сведений и подложных (поддельных) документов	Подпись _____
- Подтверждаю, что оповещен(а) об обязательстве представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).	Подпись _____

(оборотная сторона анкеты)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество полностью

проживающий(ая) по адресу: _____
субъект Российской Федерации, индекс, город, улица, дом, квартира

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ настоящим даю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы МЧС России» на проверку, обработку, использование своих персональных данных, а также иной информации, связанной с обучением в Уральском институте ГПС МЧС России, на весь период такого обучения, а также хранение учебного дела выпускника.

_____ дата

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

7.3. Форма протокола собеседования с предполагаемым научным руководителем

ПРОТОКОЛ
предварительного собеседования поступающего в адъюнктуру
с предполагаемым научным руководителем

Предполагаемый научный руководитель _____
(Ф.И.О., степень, звание, должность)

Ф.И.О. поступающего _____

Предполагаемая тема диссертации _____

Наличие научного задела по теме диссертации _____ (%)

Развернутое обоснование научного задела

Заключение:

- об общенаучной и специальной подготовке поступающего в адъюнктуру

- о готовности поступающего в адъюнктуру к выполнению научно-исследовательской работы _____

Степень, звание, должность

_____ Подпись предполагаемого
научного руководителя

_____ Дата

_____ Ф.И.О.

Подпись _____ удостоверяю:

Начальник общего отделения

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

7.4. Форма списка научных трудов, изобретений и отчетов
по научно-исследовательской работе

СПИСОК
опубликованных научных работ, изобретений и отчетов
по научно-исследовательской работе

Фамилия Имя Отчество

№	Наименование	Вид работы	Выходные данные	Объем, стр.	Соавторы

_____/_____
Подпись / *ФИО*
поступающего в адъюнктуру

**Рапорт о согласии на зачисление
в адъюнктуру ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с пунктом 69 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 12 января 2017 г. № 13, подтверждаю свое согласие на зачисление в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» для обучения в адъюнктуре по направлению подготовки 20.07.01 Техносферная безопасность по профилю подготовки _____

_____ (наименование профиля подготовки)

На места в рамках контрольных цифр на основании документа о высшем образовании серии _____ № _____, выданного _____

_____ (наименование образовательной организации)

Рапорт о согласии на зачислении подается повторно (отметить при подаче второго Рапорта о согласии на зачислении)

Ранее изучал(а) иностранный язык:

английский , немецкий , французский , другой _____, не изучал(а) .

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

**Заявление об отзыве документов
из адъюнктуры ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с пунктом 29 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 12 января 2017 г. № 13, прошу вернуть мне документы, поданные для поступления на обучение, в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» для участия во вступительных испытаниях на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в адъюнктуре по направлению подготовки 20.07.01 Техносферная безопасность по профилю подготовки _____

(наименование профиля подготовки)

«__» _____ 201_ г.

(подпись) / _____ (ФИО)

Критерии оценивания индивидуальных достижений
по теме диссертационного исследования

№ пп.	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1.	Соавторство в монографиях, учебниках, учебных пособиях (кроме методических документов)	копии титульного листа и реквизитов издания	0,6/n ¹	за каждое издание
2.	Научные статьи: в журналах, входящих в индексируемые международные цитатно-аналитические базы данных Web of Science и Scopus, а также в специализированные профессиональные базы данных	копии титульного листа и статьи	0,5/n	за каждое издание
	в журналах, рецензируемых ВАК	копии титульного листа и статьи	0,2/n	за каждое издание
	в журналах, рецензируемых РИНЦ	копии титульного листа и статьи	0,1/n	за каждое издание
	в прочих изданиях (сборники)	копии титульного листа и статьи	0,05/n	за каждое издание
3.	Выступление в качестве докладчика на научных конференциях, семинарах (международных, всероссийских, региональных)	копия сертификата / программы	0,3	за каждый сертификат / участие
4.	Выступление в качестве докладчика на научных конференциях, семинарах (внутривузовских, кафедральных, межвузовских)	копия сертификата / программы	0,1	за каждый сертификат / участие
5.	Победа на научной олимпиаде и конкурсе (международном, всероссийском, ведомственном)	копия диплома	0,6/n	за каждый диплом
6.	Победа на научной олимпиаде и конкурсе (региональном)	копия диплома	0,4/n	за каждый диплом
7.	Победа на научной олимпиаде и конкурсе (внутривузовском)	Копия диплома	0,2/n	за каждый диплом
8.	Полученные гранты	копия свидетельства	0,6/n	за каждый грант
9.	Свидетельство о полученном патенте	копия патента	0,4/n	за каждый патент
10.	Авторские свидетельства/ свидетельства о регистрации программ ЭВМ	копия лицензии	0,2/n	за каждую лицензию

¹ n- количество авторов

Приложение 2 к Правилам приема

Информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний в адъюнктуру

Наименование профиля подготовки	Приоритетность вступительных испытаний в адъюнктуру
Безопасность в чрезвычайных ситуациях (по отраслям)	<ul style="list-style-type: none"> - специальная дисциплина, соответствующая профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре; - философия; - иностранный язык
Пожарная и промышленная безопасность (по отраслям)	<ul style="list-style-type: none"> - специальная дисциплина, соответствующая профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре; - философия; - иностранный язык