



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

03.03.2017

Екатеринбург

№ 208

**Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей ФГБОУ ВО
Уральский институт ГПС МЧС России, обучающихся по дополнительным
профессиональным программам и программам профессионального обучения**

В целях организации и качественного проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое **Положения** об итоговой аттестации слушателей ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, рассмотренное и одобренное на заседании ученого совета института (протокол № 6 от 27.02.2017).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института по научной работе полковника внутренней службы М.Ю. Порхачева.

3. Приказ довести до заинтересованных лиц в установленном порядке.

Начальник института
генерал - майор внутренней службы

А.М. Супруновский

Положение
об итоговой аттестации слушателей ФГБОУ ВО
Уральский институт ГПС МЧС России, обучающихся по дополнительным
профессиональным программам и программам профессионального обучения

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292), методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-822/06), методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1015/06), Уставом ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – Институт).

1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации, является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения (далее – ППО) является обязательной.

1.5. Формы и виды итоговой аттестации по ДПП и ППО устанавливаются Институтом и закрепляются в ДПП и ППО.

1.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и ППО, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по ДПП и ППО осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями (итоговой аттестационной комиссией по программам профессиональной переподготовки, аттестационной комиссией по программам профессионального обучения и аттестационной комиссией по программам повышения квалификации).

1.9. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, служебная необходимость и других исключительных случаях), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа начальника института ему на основе личного заявления (рапорта) могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации, либо обучающийся может быть восстановлен для прохождения итоговой аттестации с другой аналогичной группой.

1.10. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определенные приказом начальника института.

1.11. По результатам итоговой аттестации издается приказ начальника института об отчислении слушателей и о выдаче документа о квалификации (свидетельство о профессиональном обучении, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

1.12. Документы о квалификации выдаются при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

1.13. Слушателям не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении (приложение А).

II. Итоговая аттестация слушателей при реализации программ профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных общекультурных и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения рабочих и служащих.

2.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний (экзамен). Практической квалификационной работой является защита отчета об учебной практике (в случае если учебная практика предусмотрена учебным планом) и (или) отработка практического задания (выполнение упражнений, нормативов) с учетом вида профессиональной деятельности.

2.4. Билеты к квалификационному экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются кафедрами в установленном порядке.

2.5. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с настоящим положением и материалами итоговой аттестации, утвержденных в установленном порядке.

2.6. Вопросы квалификационного экзамена составляются из материалов по проводимым дисциплинам.

2.7. Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется председателю экзаменационной комиссии.

2.8. Слушатель после доклада о прибытии для сдачи итоговой аттестации берёт билет, называет его номер и приступает к подготовке ответа.

2.9. В случае затруднения экзаменуемого ответить на поставленные вопросы он имеет право до начала ответа взять второй билет, при этом оценка ему снижается на один балл.

2.10. На подготовку к экзамену и (или) оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более одного 30 минут.

2.11. На экзамене может быть разрешено пользование законодательными и иными нормативными правовыми актами и нормативными документами, справочниками, учебной и научной литературой, если это предусмотрено материалами итоговой аттестации.

2.12. В аудитории одновременно может находиться не более шести экзаменуемых. Пять из которых готовятся к ответу, один – отвечает.

2.13. После сдачи экзаменационной комиссии представленного обучающимся ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов комиссии с экзаменуемым.

2.14. По завершении итоговой аттестации экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого экзаменуемого, анализирует представленные членами комиссии оценки и выставляет каждому экзаменуемому согласованную оценку по квалификационному экзамену в целом по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.15. Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается обучающемуся, проставляется в аттестационную ведомость, визируется председателем, членами экзаменационной комиссии (равно как и в протоколе, приложение Б).

2.16. В случае получения обучающимся на экзамене оценки «неудовлетворительно», он сдает его повторно в срок, установленный учебным отделом, при получении слушателем повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия, назначаемая начальником института. Слушатель, знания которого комиссией оценены как неудовлетворительные, или не сдавший в установленные сроки, приказом начальника института отчисляется из института и откомандировывается по месту прохождения службы.

2.17. Перенос сроков сдачи итоговой аттестации или предоставление

слушателям возможности сдачи итоговой аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин с разрешения начальника института.

2.18. Слушателям, не прошедшим по уважительным причинам итоговую аттестацию, срок обучения продлевается от 2 до 10 дней для подготовки и сдачи экзамена. Для указанных слушателей по отдельному расписанию занятий или индивидуальному графику организуется самоподготовка, проводятся групповые и индивидуальные консультации, указываются дни сдачи квалификационного экзамена и состав экзаменационной комиссии.

2.19. Слушатели, знания которых оценены по результатам итоговой аттестации по завершении освоения программ профессионального обучения как неудовлетворительные, а также не прибывшие на итоговую аттестацию без уважительной причины, подлежат исключению из числа слушателей Института без выдачи свидетельства о прохождении профессионального обучения.

2.20. Общий срок пересдачи (сдачи) квалификационного экзамена для сотрудников ФПС ГПС, указанных в пункте 2.19 настоящего Положения, не должен превышать одного месяца (для осваивавших программы повышения квалификации и переподготовки – 15 дней) с момента исключения их из числа слушателей Института. Для пересдачи (сдачи) квалификационного экзамена сотрудник ФПС ГПС в свободное от выполнения служебных обязанностей время за счет собственных средств прибывает в Институт для прохождения итоговой аттестации.

2.21. Слушатели, выполнившие в полном объеме учебный план по программам профессионального обучения и успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются завершившими профессиональное обучение.

III. Итоговая аттестация слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ

Итоговая аттестация слушателей при реализации программ профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы.

3.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении

программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 1-2 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения итогового экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Использование калькуляторов и другой вычислительной техники допускается только в целях проведения расчетов (решения задач).

Итоговая аттестация в форме защиты итоговой аттестационной работы

3.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется институтом. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

3.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа профессорско-преподавательского состава института назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.8. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом начальника института.

3.9. Итоговая аттестационная работа, в форме предусмотренной учебным планом, выполняется в соответствии с требованиями к итоговым аттестационным работам, к их содержанию, объему, структуре и др., согласно стандарту организации (далее – СТО) «Итоговая аттестационная работа».

3.10. После завершения подготовки обучающимся итоговой аттестационной работы руководитель итоговой аттестационной работы представляет секретарю итоговой аттестационной комиссии (подкомиссии) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки итоговой аттестационной работы (далее – отзыв).

3.11. Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию. Руководитель итоговой аттестационной работы определяет одного или нескольких рецензентов из числа лиц, не являющихся сотрудниками (работниками) кафедр на которых выполнена итоговая аттестационная работа и направляет им работу на рецензирование.

Направление работы нескольким рецензентам осуществляется, как правило, в случае если итоговая аттестационная работа имеет междисциплинарный характер.

3.12. Рецензент проводит анализ итоговой аттестационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

3.13. С целью контроля качества содержания итоговой аттестационной работы и подготовки обучающихся к защите, выпускающей кафедрой проводится предварительная защита итоговой аттестационной работы.

3.14. К предварительной защите обучающийся представляет:

- задание на итоговую аттестационную работу, подписанное всеми сторонами;
- полный непереплетенный (несброшюрованный) текст пояснительной записки итоговой аттестационной работы;
- доклад о результатах работы, выполненной в процессе подготовки итоговой аттестационной работы;
- презентацию, чертежи, плакаты и/или иной демонстрационный материал;
- отчет о проверке текста итоговой аттестационной работы на заимствования.

3.15. Предзащита итоговой аттестационной работы проводится не позднее, чем за 4 дня до даты защиты итоговой аттестационной работы комиссией в составе руководителя кафедры и профессорско-преподавательского персонала выпускающей кафедры на которой выполнялась работа. На предзащите итоговой аттестационной работы обязательно присутствие руководителя итоговой аттестационной работы.

3.16. На предзащите итоговой аттестационной работы проводится проверка соответствия содержания итоговой аттестационной работы заявленной теме и заданию руководителя, структуры и правильности оформления итоговой аттестационной работы, презентации и (или) иллюстративного материала, заслушивается версия доклада для защиты итоговой аттестационной работы.

3.17. На основании результатов предзащиты комиссия, проводящая предзащиту, дает рекомендации к доработке, если таковые имеются. Результат предзащиты итоговой аттестационной работы с рекомендациями фиксируется в протоколе заседания кафедры.

3.18. Тексты итоговых аттестационных работ подлежат проверке на наличие заимствований с использованием электронной системы «Антиплагиат» или иных подобных программных продуктов.

3.19. Итоговая аттестационная работа, отзыв руководителя и рецензия (рецензии) на итоговую аттестационную работу передаются секретарю итоговой аттестационной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты итоговой аттестационной работы. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями).

3.20. Помимо оригиналов указанных выше документов, обучающийся должен передать секретарю итоговой аттестационной комиссии электронную версию итоговой аттестационной работы и реферата вместе с демонстрационными материалами, используемыми на защите (презентация, чертежи или плакаты), записанными на отдельном электронном носителе (CD или flash-карте).

Электронная версия итоговой аттестационной работы должна быть представлена в форматах DOC (DOCX) и PDF.

Электронная версия реферата итоговой аттестационной работы предоставляется только в формате PDF.

Демонстрационные материалы могут быть представлены в одном из следующих форматов: PPT, PPTX, PDF или JPEG.

3.21. В итоговую аттестационную комиссию по защите итоговых аттестационных работ до начала процедуры их защиты представляются следующие документы:

- пояснительная записка по итоговой аттестационной работе в одном экземпляре, оформленная в соответствии с требованиями СТО «Итоговая аттестационная работа»;

- рецензия на бланке установленной формы;

- отзыв научного руководителя на бланке установленной формы;

- отчет о проверке текста пояснительной записки на наличие заимствований.

3.22. Защита итоговой аттестационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.23. Обязательными элементами процедуры защиты являются:

- выступление (доклад) автора итоговой аттестационной работы;

- оглашение рецензии (рецензий) и отзыва руководителя;

- ответ на замечания рецензента (рецензентов);

- ответы на вопросы членов итоговой аттестационной комиссии.

3.24. Для сообщения по содержанию итоговой аттестационной работы обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут. Для защиты могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты внедрения и т.п.). Вопросы членов комиссии автору итоговой аттестационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

3.25. На открытой защите итоговой аттестационной работы могут присутствовать все желающие. Лица, присутствующие на защите, не являющиеся членами итоговой аттестационной комиссии не в праве задавать обучающемуся вопросы или иным образом вмешиваться в работу итоговой аттестационной комиссии.

3.26. Общая продолжительность защиты итоговой аттестационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

3.27. За достоверность результатов, представленных в итоговой аттестационной работе, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав несет ответственность автор итоговой аттестационной работы.

3.28. Защита каждой итоговой аттестационной работы оформляется отдельным протоколом (приложение В), в который тезисно вносятся все заданные обучающемуся вопросы, решение комиссии об оценке, рекомендации итоговой аттестационной комиссии (к поступлению в адъюнктуру, внедрению результатов итоговой аттестационной работы в практическую деятельность или образовательный процесс, подготовке статьи по материалам выполненной работы и т. п.).

Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем подкомиссий итоговой аттестационной комиссии.

3.29. После защит итоговых аттестационных работ, назначенных на

заседание итоговой аттестационной комиссии, обсуждение результатов с целью определения оценок проводится в закрытом режиме. При оценке каждой итоговой аттестационной работы учитываются содержание работы, ее оформление, убедительность защиты. Оценка защиты итоговой аттестационной работы определяется открытым голосованием всех членов итоговой аттестационной комиссии с учетом:

- актуальности темы итоговой аттестационной работы;
- научного и практического уровня итоговой аттестационной работы;
- обоснованности результатов и выводов;
- самостоятельности выполнения, личного вклада обучающегося;
- возможности практического использования полученных результатов;
- качества оформления итоговой аттестационной работы;
- полноты использования иллюстративных материалов при выступлении;
- качества доклада и ответов на вопросы;
- грамотности речи, степени владения профессиональной терминологией.

Решение итоговой аттестационной комиссии об окончательной оценке итоговой аттестационной работы принимается с учетом отзыва руководителя итоговой аттестационной работы и рецензента, ответов обучающегося в процессе защиты. При пограничных результатах мнение председателя итоговой аттестационной комиссии является решающим.

Итоговая аттестация в форме итогового экзамена

3.30. В случае проведения итоговой аттестации слушателей при реализации программ профессиональной переподготовки в форме итогового экзамена, итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.31. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.32. Билеты к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговых экзаменов разрабатываются кафедрами и утверждаются в установленном порядке.

3.33. Итоговый экзамен проводится в соответствии с настоящим положением и программой итогового экзамена.

3.34. На подготовку к итоговому экзамену и (или) оформление письменного ответа на вопросы экзаменационного билета отводится не более одного академического часа.

3.35. На итоговом экзамене может быть разрешено пользование законодательными и иными нормативными правовыми актами и нормативными документами, справочниками, учебной и научной литературой, если это предусмотрено программой итогового экзамена.

3.36. В аудитории одновременно может находиться не более шести

экзаменуемых. Пять из которых готовятся к ответу, один – отвечает.

3.37. В процессе экзамена членам итоговой аттестационной комиссии предоставляется право задавать экзаменуемым дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой. Присутствие посторонних лиц на итоговом экзамене допускается только с разрешения начальника института или председателя аттестационной комиссии.

3.38. Продолжительность итогового экзамена, как правило, не должна превышать 0,5 академического часа на одного обучающегося.

3.39. По окончании сдачи итогового экзамена оформляется протокол заседания аттестационной комиссии (приложение Б) с указанием результатов (полученных оценок).

Протокол подписывается председателем, членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии.

IV. Требования к программе итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки

4.1. Итоговый экзамен проводится по программе, утвержденной в установленном порядке, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

4.2. Программа итогового экзамена включает перечень тем, выносимых на экзамен, в рамках учебного плана профессиональной переподготовки и рабочих программ учебных дисциплин (категорий).

4.3. Программа итогового экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами, обсуждается на заседании методического совета, ученого совета и утверждается начальником института.

V. Итоговая аттестация слушателей при реализации программ повышения квалификации

5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных учебным планом.

5.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться как очно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий. Форма проведения итоговой аттестации определяется учебным планом.

Образец ведомости по программам повышения квалификации представлен в приложении Г и Д.

VI. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

6.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

6.4. Специалисты института (должностные лица подразделения, отвечающего за программно-техническое сопровождение и развитие системы электронного и дистанционного обучения) должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.5. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

6.6. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

6.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по рапорту (заявлению) выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляются в территориальный орган (организацию) МЧС России, иные федеральные органы исполнительной власти и организации.

VII. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

7.1. Итоговая аттестационная комиссия по программам профессионального обучения, профессиональной переподготовки и аттестационная комиссия по программам повышения квалификации (далее – аттестационная комиссия) создается в целях:

- определения уровня освоения ДПП, ППО;
- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, ППО, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП, ППО, права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации.

7.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, ППО, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

7.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП, ППО.

7.4. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ (с подкомиссиями).

7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.6. Председателем итоговой аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки, аттестационной комиссии по программам профессионального обучения является сотрудник института из числа руководства (представитель территориального органа МЧС России) или преподаватели сторонних образовательных организаций высшего образования по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.7. Председателем аттестационной комиссии по программам повышения квалификации является наиболее подготовленный сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава Института по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.8. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Института по профилю осваиваемой слушателями программы, а так же возможно привлечение представителей комплекующих подразделений (по согласованию с территориальными органами МЧС России). Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше 3 человек, включая председателя, заместителя председателя (при необходимости), членов аттестационной комиссии, секретаря (по программам повышения квалификации – при необходимости). Персональный состав аттестационной комиссии по каждой ДПП, ППО утверждается приказом начальника института.

7.9. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

7.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе (ведомости), который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе (ведомости) по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

7.11. По итогам работы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки готовятся отчеты председателей о работе (приложение Е) вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки, которые представляются начальнику института.

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

- состав итоговой аттестационной комиссии;
- сроки работы итоговой аттестационной комиссией;
- количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию;
- результаты защиты итоговых аттестационных работ (результаты сдачи итогового экзамена);
- соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам организаций, регионов;
- качество выполнения итоговых аттестационных работ;
- кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ;
- недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам (вопросам);
- рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе;
- дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

VIII. Критерии оценивания слушателей

8.1. По результатам итогового экзамена (квалификационного экзамена) оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных

идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

8.2. По результатам защиты итоговых аттестационных работ оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует:

неспособность выявить и использовать базовые теоретические положения и понятия, необходимые для работы по утвержденной теме;

неспособность обосновать выводы или технические решения;

отсутствие понимания вопросов, задаваемых ему членами экзаменационной комиссии в процессе защиты.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

недостаточно уверенно ориентируется в теоретических и практических аспектах работы;

не может убедительно доказать защищаемые выводы или технические решения;

допускает многочисленные ошибки при использовании профессиональной терминологии и речевые ошибки.

Отметка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует:

умение анализировать полученную информацию;

знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;

владение методологией и методикой обработки полученных экспериментальных данных;

при защите допускаются отдельные стилистические и речевые погрешности;

автор недостаточно активно и аргументировано защищает основные положения своей работы.

Отметка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует:

умение анализировать полученную информацию;

знание основных понятий в исследуемой области, умение оперировать ими;

полноту и точность рассмотрения основных вопросов, раскрытия темы;

владение методологией и методикой обработки полученных экспериментальных данных;

умение представить работу;

владение грамотным стилем речи;

аргументированную защиту основных положений работы.

8.3. По результатам итогового зачета по программам повышения квалификации оценивание слушателя осуществляется по двухбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «не зачтено» ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме

изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «зачтено» ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

IX. Порядок рассмотрения апелляции по итогам прохождения итоговой аттестации

9.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового аттестационного испытания (итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы).

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо итоговую аттестационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты итоговой аттестационной работы).

9.5. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

9.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в день рассмотрения. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- решение об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- решение об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- решение об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

- решение об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

9.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

9.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.10. Итоговое аттестационное испытание, проводимого по результатам апелляции, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Начальник факультета заочного обучения,
переподготовки и повышения квалификации
полковник внутренней службы

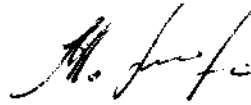


С.В. Макаркин

Начальник факультета профессиональной подготовки
подполковник внутренней службы

Д.И. Николаев

Согласовано
Заместитель начальника института
по научной работе
полковник внутренней службы



М.Ю. Порхачев

Начальник юридического отделения
майор внутренней службы



О.А. Чернышева



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО
ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ»

(ФГБОУ ВПО Уральский институт ГПС МЧС России)

620062, Екатеринбург, Мира 22
Тел.(343) 374-07-06 Факс 375-15-10
E-mail: uigps@uigps.ru

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящим подтверждается, что _____
обучаясь на факультете _____
ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России в период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный план по программе повышения
квалификации (профессиональной переподготовки), профессионального обучения _____
в объеме _____ часов.

За время обучения сдал зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (разделам):

№ п/п	Наименование дисциплины (раздела)	Общее кол-во часов	Результат аттестации

Отчислен (а) приказом начальника института от «__» _____ 20__ года №__ по
причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Начальник института _____ (_____)

Начальник факультета _____ (_____)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки**



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

Факультет _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена
по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Дата проведения итогового экзамена: « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы экзаменующихся	Номер билета	Оценка (цифрой, прописью)

Председатель ИАК _____ (_____)

Члены ИАК:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь ИАК _____ (_____)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной
переподготовки**



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРОТОКОЛ

заседания итоговой аттестационной комиссии

от «__» _____ 20__ года

по приему защиты итоговой аттестационной работы слушателя

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

_____ (наименование программы)

в форме выпускной аттестационной работы на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

_____ (ученая степень, ученое звание, специальное звание, фамилия, инициалы)

В итоговую аттестационную комиссию представлены:

выпускная аттестационная работа на _____ листах;

отзыв руководителя на _____ листах;

рецензия на выпускную аттестационную работу на _____ листах;

чертежи (таблицы, схемы, графики и т.п.) на _____ листах;

Вопросы, заданные обучающемуся:

Итоговая аттестационная комиссия постановляет:

1. Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой

(прописью)

2. Отметить, что _____

3. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(специальное звание)

(подпись)

(_____
(инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

(специальное звание)

(подпись)

(_____
(инициалы, фамилия)

(специальное звание)

(подпись)

(_____
(инициалы, фамилия)

(специальное звание)

(подпись)

(_____
(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(специальное звание)

(подпись)

(_____
(инициалы, фамилия)

**Форма ведомости итоговой аттестации, проводимой очно по программам
повышения квалификации¹**

ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

Факультет _____

**Экзаменационная (зачетная) ведомость
по программе повышения квалификации**

_____ (наименование программы)

_____ (входной контроль или итоговая аттестация)

Экзаменаторы: _____ (ученое звание, специальное звание, Ф.И.О.)

Дата проведения экзамена (зачета): « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы экзаменуемых	Номер билета	Оценка (цифрой, прописью)

Итого:

Отлично _____
Хорошо _____
Удовлетворительно _____
Неудовлетворительно _____

Зачтено _____
Не зачтено _____
Не явилось _____

Подпись экзаменаторов (членов аттестационной комиссии):

_____ (подпись) (_____) (инициалы, фамилия)

_____ (_____) (инициалы, фамилия)

_____ (_____) (инициалы, фамилия)

Начальник факультета _____ (_____) (инициалы, фамилия)

¹ Данная форма ведомости может быть использована при проведении входного контроля.

**Форма ведомости итоговой аттестации, проводимой с применением
дистанционных образовательных технологий
по программам повышения квалификации²**

ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

Факультет _____

**Экзаменационная (зачетная) ведомость
по программе повышения квалификации**

_____ (наименование программы)

_____ (входной контроль или итоговая аттестация)

Дата проведения экзамена (зачета): « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы экзаменующихся	Процент выполнения задания	Оценка (цифрой, прописью)

Итого:

Отлично _____
Хорошо _____
Удовлетворительно _____
Неудовлетворительно _____

Зачтено _____
Не зачтено _____
Не приступали _____

Подпись экзаменаторов (членов аттестационной комиссии):

_____ (_____) (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____)

Начальник факультета _____ (_____)

² Данная форма ведомости может быть использована при проведении входного контроля.

Примерная форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ (результаты сдачи итогового экзамена).
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам (вопросам).
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель

(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.