



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

23.05.2018

Екатеринбург

№ 513

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные и дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, утвержденным приказом МЧС России от 20 февраля 2017 года № 82 и на основании решения ученого совета от 27 апреля 2017 года, протокол № 8, приказываю:

1. Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих основные и дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (приложение).
2. Приказ ФГБОУ ВПО Уральский институт ГПС МЧС России от 10.07.2015 № 643 считать утратившим силу.
3. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института по научной работе полковника внутренней службы Порхачева М.Ю.
4. Приказ довести до заинтересованных лиц.

Начальник института
генерал-майор внутренней службы

А.М. Супруновский

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО
Уральский институт ГПС МЧС России
от 23.05. 2017г. № 513

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные и дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные и дополнительные образовательные программы в образовательной организации высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России, Федеральными государственными образовательными стандартами и других законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России» (далее - институт) и определяет порядок организации и проведения практики курсантов, слушателей, студентов, формы и способы ее проведения, виды практики и материальное обеспечение проведения практик.

1.2. Практика курсантов, слушателей, студентов (далее – обучающиеся) является составной частью образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования МЧС России и обеспечивает формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения служебных функций в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и безопасности людей на водных объектах.

В ходе прохождения практик всесторонне изучаются индивидуальные качества обучающихся для определения наиболее целесообразного использования их на службе в территориальных органах и организациях МЧС России.

Практика организуется институтом в соответствии с учебными планами и программами практик, приказами, указаниями и распоряжениями МЧС России, а также договорами (соглашениями) с территориальными органами и организациями МЧС России или другими организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

1.3. Объем практики, содержание, сроки и виды ее проведения определяются в соответствии с ФГОС по осваиваемым институтом программам подготовки (специальностям), квалификационными требованиями к уровню подготовки выпускников, учебными планами, графиком образовательного процесса на текущий учебный год и программами практик.

1.4. Планирование, непосредственную организацию, руководство, контроль и методическое обеспечение практик осуществляют отделение практического обучения с участием кафедр, соответствующих факультетов и учебно-методического отдела.

1.5. Направление обучающихся для прохождения практики в подразделения, имеющие низкие показатели в служебной деятельности и не располагающие надлежащими материально-бытовыми условиями, не допускается.

1.6 Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов.

1.7. Практика, а также выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и с учетом доступности мест прохождения практик.

1.8. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения института, реализующие основные и дополнительные образовательные программы.

II. Виды и содержание практик

2.1. В зависимости от способа организации, практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен институт или его подразделения. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях института или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен институт или его подразделения.

2.2. Видами практики обучающихся являются: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика и дополнительная практика.

2.3. Содержание всех видов практик определяется рабочими программами по каждому виду практики.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.5. Учебная практика.

2.5.1. Типами учебной практики являются:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2.5.2. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях института, подразделениях территориальных органов и организаций МЧС России, лабораториях, на полигонах, в научно-исследовательских организациях, центрах подготовки спасателей МЧС России.

2.5.3. Учебная практика, как правило, планируется и проводится на младших курсах с целью формирования у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков, приобретения первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

2.5.4. Последовательность прохождения и содержание учебных практик в должностях федеральной противопожарной службы МЧС России должны соответствовать установленным нормативными документами МЧС России требованиям к специальному первоначальному обучению (подготовке) лиц, впервые принятых на службу (работу).

2.5.5. Учебная практика, обучающихся по специальностям, имеющим непосредственное отношение к ФПС, как правило, организуется в соответствие с Программой подготовки личного состава подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России.

2.5.6. Учебная практика, а также конкретные должности, в которых проходит практика, зависят от требований ФГОС по направлениям подготовки и различны для категорий обучающихся (слушатели, курсанты, студенты).

2.5.7. Учет работы, проделанной в ходе учебной (ознакомительной) практики, осуществляется в журнале учета занятий, посещаемости и успеваемости.

2.5.8. Учебная практика обучающихся завершается сдачей дифференцированного зачета комиссии, назначаемой приказом начальника института (лицом его замещающим) и состоящей из профессорско-преподавательского персонала профилирующих кафедр и представителей отделения практического обучения.

2.6. Производственная практика.

2.6.1. Типами производственной практики являются:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.6.2. Производственная практика, как правило, планируется и проводится на старших курсах в целях получения профессиональных умений и приобретения практического опыта профессиональной деятельности, закрепления полученных компетенций и навыков научной и практической работы, приобщение обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности.

2.6.3. Производственная практика обучающихся организуется и проводится на основании рабочей программы в территориальных органах и организациях МЧС России, других организациях.

2.6.4. Конкретные должности, в которых проходят практику обучающиеся, определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности).

2.6.5. Цели и задачи практики определяются на основании рабочей программы практики, разработанной кафедрой совместно с отделением практического обучения.

2.6.6. Прохождение производственной практики обучающихся обеспечивают руководители территориальных органов и организаций МЧС России, других организаций.

Непосредственное руководство производственной практикой обучающихся осуществляется лицами из числа наиболее подготовленных сотрудников соответствующих органов и организаций.

2.6.7. По окончании производственной практики обучающиеся готовят отчеты о выполнении программы практики и сдают зачет комиссии, назначаемой приказом начальника института (лицом его замещающим), которая должна включать профессорско-преподавательский персонал профилирующих кафедр и сотрудников отделения практического обучения.

2.7. Преддипломная практика.

2.7.1. Преддипломная практика планируется и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, выбора темы выпускной квалификационной работы, с целью сбора материала, приобретения профессионального опыта, совершенствования полученных компетенций и проверки готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

2.7.2. По окончании преддипломной практики обучающиеся сдают зачет комиссии, назначаемой приказом начальника института (лицом его замещающим), которая должна включать руководителя ВКР, из числа профессорско-преподавательского персонала и сотрудников отделения практического обучения.

2.8. Дополнительная практика.

2.8.1. В целях повышения качества профессиональной подготовки обучающихся, с учетом совершенствования направлений деятельности МЧС России в институте может предусматриваться проведение дополнительной практики (в свободное от плановых занятий время) в форме привлечения обучающихся к мероприятиям, осуществляемым территориальными органами МЧС России в населенных пунктах, на предприятиях, в образовательных организациях, а также в форме обучения в учебных спасательных центрах МЧС России и центрах подготовки спасателей

2.8.2. Дополнительная практика планируется, учитывается и анализируется отделением практического обучения.

2.9. Форма отчетных документов по видам практик устанавливается в соответствии с рабочими программами практик. Срок хранения отчетных документов составляет 5 лет по окончании прохождения практики.

III. Планирование, организация и проведение практик

3.1. Планирование и организация практик на всех этапах должны обеспечивать непрерывность и последовательность овладения обучающимися умениями и навыками, необходимыми в будущей профессиональной деятельности. Требования к организации практики определяются соответствующими рабочими программами практик по направлениям подготовки (специальностям).

3.2. Прохождение всех видов практик должно осуществляться по индивидуальным планам, разработанным на основании рабочих программ практик.

3.3. Производственная и преддипломная практика организуется и проводится, как правило, по месту жительства обучающихся. В случае невозможности обучающимся пройти практику по месту жительства по причине отсутствия в данном населенном пункте необходимого подразделения или организации, обучающийся проходит данный вид практики в ближайшем к его месту жительства соответствующем подразделении или организации.

3.4. Организацию всех видов практик обеспечивает институт совместно с территориальными органами, организациями и подразделениями МЧС России, а также другими учреждениями, предприятиями, организациями, где планируется проведение практик (далее - базы практик).

3.5. В целях качественной организации и проведения практики отделение практического обучения и соответствующие факультеты перед началом учебного года разрабатывают план подготовки к практике, в котором предусматриваются:

- распределение обучающихся по территориальным органам и организациям МЧС России и другим организациям;
- назначение руководителей преддипломной практики из числа профессорско-преподавательского персонала;
- разработка (переработка) рабочих программ практик;
- организация и проведение встреч с практическими работниками территориальных органов и организаций МЧС России и других организаций;
- оформление в установленном порядке документов на допуск руководителей практики и обучающихся на особо важные и режимные объекты (при необходимости);
- формирование групп и назначение старших на периоды следования к месту нахождения на практике и возвращения в институт;
- проведение, при необходимости, медицинского осмотра обучающихся;
- оформление в установленном порядке документов для командирования обучающихся к месту прохождения практики и обратно;
- проведение показательных, инструкторско-методических занятий, строевых смотров и инструктажей по качественной подготовке обучающихся к прохождению практики;

3.6. Институт в лице учебно-методического отдела:

3.6.1. Планирует и определяет сроки проведения практического обучения в годовом графике образовательного процесса на текущий учебный год.

3.6.2. Разрабатывает учебные планы по направлению подготовки (специальностям) для организации всех видов практик.

3.6.3. Предоставляет аудиторный фонд института и подготавливает зачетные ведомости для проведения зачетов по итогам прохождения всех видов практик.

3.6.4. Заносит зачетные оценки по всем видам практик в документы по итоговой аттестации выпускников.

3.7. Отделение практического обучения и соответствующие факультеты:

3.7.1. Обеспечивает связь с комплектующими органами в целях организации практического обучения обучающихся.

3.7.2. Планирует практическое обучение и разрабатывает план-график прохождения практик на учебный год, который основывается на рабочем учебном плане по направлениям подготовки (специальностям).

План-график прохождения практик на учебный год утверждается приказом начальника института (лицом его замещающим).

3.7.3. Заключает договоры (соглашения) с руководителями баз практик о совместной деятельности, направленной на качественную организацию и проведение практического обучения.

3.7.4. Определяет сроки прохождения, а также конкретные должности, в которых проходят практику обучающиеся, и принимает участие в распределении обучающихся по местам проведения практики.

3.7.5. Заблаговременно информирует территориальные органы и организации МЧС России, другие организации о сроках проведения практики, о количестве обучающихся, а также о конкретных должностях, в которых они должны проходить практику.

3.7.6. Осуществляет контроль над организацией практического обучения в территориальных органах и организациях МЧС России, других организациях совместно с профессорско-преподавательским персоналом профилирующих кафедр согласно графику проверок.

3.7.7. Подготавливает график защиты и принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по результатам практического обучения.

3.7.8. Организует и проводит инструкторско-методические совещания с убывающими на практику с привлечением профессорско-преподавательского персонала института.

3.7.9. Формулирует, совместно с преподавателями кафедр, предложения по усовершенствованию всех видов практик для использования в образовательном процессе на следующий учебный год.

3.7.10. Анализирует итоги сдачи зачетов, с составлением анализа проведения практического обучения как составляющей части годового отчета по учебной работе, разрабатываемого учебно-методическим отделом, за каждый прошедший учебный год.

3.7.11. Подготавливает приказ об организации практики, в котором одним из пунктов назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому персоналу института. В обязанности руководителя (руководителей) практики от института входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка для обучающихся индивидуальных заданий, выполняемых в период практики;
- периодические посещения баз практик по графику, составленному отделением практического обучения и утвержденному начальником института (или заместителем по направлению деятельности);
- контроль над использованием обучающихся по назначению в процессе практического обучения, выполнением ими индивидуальных планов;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимися;
- изучение опыта работы выпускников, проходящих службу в территориальных органах и организациях МЧС России.

3.8. Профессорско-преподавательский персонал профилирующих кафедр (в том числе руководители ВКР):

3.8.1. Изучает актуальные проблемы по основным направлениям подготовки выпускников, выносит эти вопросы в задания на практику и в тематику выпускных квалификационных работ.

3.8.2. Разрабатывает совместно с отделением практического обучения программы для конкретных видов практики, а также тематику и содержание индивидуальных заданий всех видов практик.

В программе конкретизируются цель и задачи практического обучения, организационные мероприятия, обязанности и права обучающихся, приводятся конкретные задания и методические указания по их выполнению, перечень основных нормативных документов, определяется порядок оформления и содержание отчетных материалов.

3.8.3. Укомплектовывает из наиболее опытных преподавателей комиссию по приему зачетов и контролю над прохождением практик.

3.8.4. Участвует в совещаниях с обучающимися и разъясняет необходимые вопросы для эффективного прохождения практики.

3.8.5. Принимает участие в работе комиссии совместно с отделением практического обучения, по приему зачетов по результатам прохождения практики, анализирует и оценивает результаты, выносит предложения руководству института по совершенствованию практического обучения.

3.8.6. Профессорско-преподавательский персонал имеет право:

- знакомиться с содержанием работы обучающихся, материалами, имеющимися в их производстве;

- ставить перед руководством территориальных органов и организаций МЧС России, других организаций вопросы об устранении недостатков в организации и проведении практического обучения.

3.9. Факультеты института:

- формируют группы и назначают старших на периоды следования к месту нахождения на практике и возвращения в институт;

- организуют, при необходимости, проведение медицинского осмотра обучающихся;

- организуют проведение показательных, инструкторско-методических занятий, строевой смотр и инструктаж по качественной подготовке обучающихся к прохождению практики;

3.10. Отдел кадров института оформляет в установленном порядке документы для командирования обучающихся к месту прохождения практики и обратно, а также направляет (при необходимости) в период прохождения практики преподавателей профилирующих кафедр и курирующих подразделений для контроля над проведением практического обучения.

3.11. На период практики ответственность за ее прохождение обучающимися возлагается на соответствующих руководителей территориальных органов и организаций МЧС России и других организаций, назначаемых приказами.

3.12. Базы практик обучающихся очной формы обучения подбираются по месту дислокации института. При наличии договора о сотрудничестве (Приложение № 1, 2) допускается проведение практики по месту жительства.

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.15. Обучающиеся по заочной форме обучения проходят все виды практик в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности).

3.16. Практическое обучение слушателей заочной формы обучения организует и проводит факультет заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации института.

Практическое обучение обучающихся по программам дополнительного профессионального образования организует и проводит факультет профессиональной подготовки института.

Практическое обучение студентов организует и проводит факультет платных образовательных услуг института.

3.17. Руководитель территориального органа, организации и подразделения МЧС России, или другой организации, где проходит практическое обучение:

3.17.1. Издает приказы о сроках и порядке проведения практического обучения, о назначении руководителей практического обучения, о допуске обучающихся к организационно-распорядительным, методическим, статистическим, справочным и иным документам и материалам оперативно-служебной деятельности, о порядке привлечения обучающихся к проводимым мероприятиям.

3.17.2. Создает необходимые условия для успешного прохождения обучающимися практического обучения, а также обеспечивает их рабочими местами, необходимым служебным имуществом, служебными бланками, литературой и т.д.

3.17.3. Проводит совещание с наставниками от подразделений по вопросам организации и проведения практического обучения.

3.17.4. Определяет конкретные подразделения, имеющие положительные показатели в оперативно-служебной деятельности, для организации и проведения практики и распределяет в них обучающихся.

3.17.5. Информирует институт о прибытии обучающихся на практику и обеспечивает своевременное убытие с практики.

3.17.6. Принимает участие в комиссии по проверке знаний и умений при осуществлении входного и итогового контроля.

3.17.7. По окончании практики заслушивает наставников обучающихся об итогах практического обучения; оценивает итоговый профессиональный уровень подготовки обучающихся и вклад в совершенствование деятельности подразделения, где проходило практическое обучение; утверждает подписью и печатью служебные характеристики (отзывы) по результатам прохождения практики на каждого обучающегося.

3.17.8. Может поощрять наиболее отличившихся обучающихся либо ходатайствовать об этом перед руководством института. Копии приказов о поощрении направляются в адрес института для приобщения к личному делу обучающихся.

3.18. Непосредственный руководитель практического обучения от территориального органа и организации МЧС России, другой организации, в котором проходит практическое обучение:

3.18.1. Представляет обучающихся личному составу, разъясняет их правовой статус, роли и места руководителей практического обучения и других сотрудников подразделения при выполнении обучающимися своих обязанностей.

3.18.2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.18.3. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомит их с оперативной обстановкой, задачами и функциями соответствующего органа, организации или подразделения, их структурой, внутренним распорядком.

3.18.4. Совместно с обучающимися уточняет индивидуальное задание на практику, содержание и планируемые результаты практики.

3.18.5. Знакомит обучающихся с социально-экономическими условиями региона, общей оперативно-служебной обстановкой, структурой и организацией деятельности территориального органа МЧС России или подразделения.

3.18.6. Осуществляет систематический контроль за ходом практического обучения, выполнением обучающимися заданий, проводит постоянный учет и оценку работы, следит за соблюдением дисциплины и внутреннего распорядка, изучает личные и деловые качества обучающихся, оказывает им повседневную методическую и организационную помощь.

3.18.7. Несет персональную ответственность за качество проведения практического обучения и законность составленных и подписанных обучающимся служебных документов.

3.18.8. Проводит воспитательную работу с обучающимися в период практического обучения.

3.18.9. Заслушивает обучающихся об итогах практического обучения и составляет не менее чем за три дня до окончания практического обучения характеристику и представляет ее начальнику соответствующего органа, организации или подразделения на утверждение.

3.18.10. В характеристиках, как правило, отражаются:

- качество выполнения программы практики и индивидуального плана;
- степень подготовленности обучающихся к исполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе;
- наличие навыков составления оперативно-служебных документов;
- морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность, общий и культурный уровень развития, общественная активность;
- рекомендации по использованию выпускников на службе, оценка за практику.

3.18.11. Подготавливает начальнику территориального органа МЧС России или подразделения материалы по итогам практического обучения для обобщения и выработки предложений по его совершенствованию.

3.19. Обучающиеся обязаны:

3.19.1. Составлять в соответствии с рабочей программой практики индивидуальные планы работы, выполнять предусмотренные задания в полном объеме и в установленные сроки.

3.19.2. Соблюдать дисциплину и внутренний распорядок, установленный по месту прохождения практики, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.19.3. Проявлять высокую организованность, бдительность, инициативу, строго соблюдать законы Российской Федерации, приказы МЧС России и другие нормативные правовые акты.

3.19.4. Участвовать в общественной жизни подразделения, посещать занятия по служебной подготовке и другие мероприятия, проводимые по месту дислокации подразделения.

3.19.5. Регулярно отчитываться перед руководителем практического обучения о проделанной работе. Вести учет выполнения программы (задания) практического обучения в дневнике.

3.19.6. По окончании практики составлять отчетные материалы, которые после согласования с руководителем практического обучения, утверждения начальником подразделения, представляются в институт.

3.19.7. Уделять особое внимание выпускной квалификационной работе, которая выполняется по материалам и на опыте оперативно-служебной деятельности по месту практического обучения.

3.20. Обучающиеся имеют право:

3.20.1. Знакомиться с нормативными правовыми актами, служебными документами, находящимися в производстве территориальных органов и организаций МЧС России, других организаций, в которых они проходят практику, а также другими материалами в объеме заданий, определяемых программой практики.

3.20.2. Подписывать от своего имени документы, составленные по поручению руководителя практического обучения.

3.20.3. Пользоваться имеющимися в подразделении техническими средствами связи.

3.20.4. Вносить предложения руководству территориального органа или организации МЧС России, другой организации, где они проходят практику, а также руководству института по совершенствованию организации и проведения практического обучения.

3.21. Использование обучающихся для выполнения заданий, не предусмотренных программой, а также их перемещение из одного подразделения в другое без согласования с институтом, запрещается.

3.22. На период практики обучающиеся находятся в подчинении руководителя территориального органа или организации МЧС России, другой организации и руководителя практики.

3.23. Несчастные случаи, произошедшие с обучаемыми, проходящими практику в подразделении, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса РФ.

3.24. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и выше – не более 40 часов в неделю.

IV. Подведение итогов практики

4.1. По итогам практики, в установленный графиком день, обучающиеся сдают зачет и предоставляют отчет, в котором, как правило, отражают следующие вопросы:

- где, когда и в какой должности они практиковались;

- общие сведения о подразделении (состояние оперативной обстановки, организация оперативно-служебной деятельности, служебной и боевой подготовки, кадрово-воспитательной работы с личным составом, наличие передового и положительного опыта);

- сведения о выполнении программы практики, а также индивидуальных планов, перечень основных проведенных работ и мероприятий, анализ и решение практических ситуаций;

- выводы и предложения по итогам практического обучения.

К отчету прилагаются дневники, пояснительные записки и копии служебных документов, подготовленные обучающимися в период практики.

4.2. Прием зачетов по результатам всех видов практик обучающиеся осуществляется комиссией, назначаемой приказом начальника института (лицом его замещающим) и состоящей из представителей профилирующих кафедр, преподавателей-методистов отделения практического обучения.

4.3. При защите отчетных материалов обучающиеся докладывают, как они организовали свою работу в период практики, насколько полно выполнили индивидуальные планы, какие встречались трудности, обосновывают принятые решения и действия, которые были выполнены в процессе практического обучения.

4.4 Аттестация по итогам практик проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации курсантов, слушателей и студентов ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России».

По итогам всех видов практики выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. Обучающиеся при получении неудовлетворительной оценки за практику при защите отчетных материалов в институте признаются имеющими академическую задолженность, не выполнившими учебный план и подлежат отчислению. Им выдается справка об окончании теоретического курса обучения.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по результатам практического обучения, по решению начальника института (лица его замещающего) могут быть направлены на практику повторно в период каникулярного отпуска, за исключением обучающихся на выпускном курсе обучения.

4.6. Обучающемуся, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке и в сроки, определяемые начальником института (лицом его замещающим), по представлению отделения практического обучения или соответствующего факультета, а на выпускном курсе обучения - не допускаются к сдаче государственных экзаменов (зашите выпускной квалификационной работы).

4.7. Результаты прохождения практик отражаются в выпускных аттестациях обучающихся.

4.8. Результат защиты практики (оценка) заносится в зачетную экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетные книжки и учебные карточки, сводную ведомость о результатах выполнения учебного плана.

4.9. Итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практического обучения обсуждаются на совещаниях в территориальных органах и организациях МЧС России, заседаниях ученого и методического советах института, с участием практических работников.

V. Материальное и финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение всех видов практик должно предусматриваться в комплексном плане основных мероприятий института на календарный год.

5.2. Выезды из места расположения института для прохождения производственной и преддипломной практики, а также для прохождения обучения по программам подготовки спасателей в учебных спасательных центрах МЧС России и центрах подготовки спасателей считаются служебными командировками.

5.3. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России.

5.4. Необходимые условия для прохождения практики (обеспечение жильем (бесплатным - при наличии), специальной одеждой и снаряжением, имуществом, служебными бланками и т.д.) определяются договором, заключенным между институтом и территориальными органами и организациями МЧС России или другими организациями.

5.5. Для обучающихся с полным возмещением затрат на обучение при прохождении всех видов практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Начальник отделения практического обучения
факультета профессиональной подготовки
полковник внутренней службы

В.А. Шаталов

Примерный договор
о совместной деятельности по организации практик обучающихся с
территориальными органами, организациями и подразделениями МЧС России

г. Екатеринбург

" ____ " 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, именуемый в дальнейшем «Институт», в лице начальника института _____, действующего на основании Устава, и Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по _____, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления _____, действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Института и Управления, направленная на организацию и проведение учебной, производственной, преддипломной практики курсантов, студентов и слушателей Института в подразделениях Управления и осуществление необходимых для выполнения условий Договора совместных действий.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Принять на практику курсантов, студентов и слушателей (далее – обучающихся) от Института.

2.1.2. Предоставить необходимые условия для успешного прохождения практики обучающимися Института в подразделениях Управления в соответствии с представленными ими программами.

2.1.3. Осуществить подбор непосредственных руководителей практики от Управления из числа наиболее подготовленных и квалифицированных специалистов, имеющих специальное образование и стаж работы в данной должности не менее 3-х лет, обладающих высокими деловыми и моральными качествами.

2.1.4. Организовать:

- встречу обучающихся, прибывающих на практику, распределение и направление по подразделениям;
- разъяснение правового статуса обучающихся, роли руководителя практики, других работников подразделений при выполнении обучающимися своих обязанностей;
- ознакомление обучающихся с общей оперативно-служебной обстановкой, задачами, функциями, структурой и организацией деятельности подразделений ГПС, их внутренним распорядком;
- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;
- проверку знаний требований правил охраны труда и пожарной безопасности;
- воспитательную работу с обучающимися;
- систематический контроль за прохождением практики обучающимися;
- обеспечение полного выполнения программ, индивидуальных планов практики и контроля за ходом их реализации;

2.1.5. Обеспечить обучающихся рабочими местами, необходимой служебной информацией для эффективного прохождения практики, служебными бланками, литературой и т.д.

2.1.6. Не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.7. Оценивать качество работы обучающихся, составлять характеристики с отражением в них выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.1.8. Оказывать помощь обучающимся в подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ).

2.1.9. При возникновении обстоятельств, влекущих не прибытие обучающихся на службу, получение травмы, невозможности исполнять обучающимися служебные обязанности вследствие заболевания или госпитализации, незамедлительно информировать руководство Института.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Направить обучающихся на практику в сроки, определенные рабочим учебным планом, а так же программой прохождения практики.

2.2.2. Заблаговременно информировать Управление о сроках проведения практики, о количестве обучающихся, а также о конкретных должностях, в которых они должны проходить практику.

2.2.3. Обеспечить обучающихся методической документацией.

2.2.4. Назначить руководителей практики от Института из числа профессорско-преподавательского состава и подразделения практического обучения.

2.2.5. Провести инструктаж по правилам охраны труда, мерам безопасности при следовании к месту практики и обратно.

2.2.6. Обеспечить комплекс мероприятий по оформлению документов и организованному убытию обучающихся на практику и прибытию с практики.

2.2.7. Постоянно осуществлять контроль за правильностью использования обучающихся в период прохождения практики и выполнением программы практики.

2.2.8. Оказывать консультационную помощь обучающимся.

2.2.9. Организовать проведение зачета по итогам практики.

2.2.10. Осуществлять руководство и организацию совместной деятельности Сторон, направленную на практическое обучение обучающихся.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий Договор не налагает на подписавшие его Стороны каких-либо финансовых обязательств.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ 20 года.

4.2. Настоящий Договор автоматически пролонгируется на следующий год, если за один месяц до истечения срока его действия ни одна из Сторон не заявит о своем намерении прекратить его действие.

4.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без объяснения причин и предоставления соответствующих мотивировок в одностороннем порядке, предварительно за 3 месяца, уведомив об этом другую Сторону.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

5.4. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры и разногласия разрешаются в установленном законом порядке.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Институт»

Юр. адрес: _____
Тел./факс: _____
ИНН _____, КПП _____
р/счет _____
БИК _____

«Управление»

Юр. адрес: _____
Тел./факс: _____
ИНН _____, КПП _____
р/счет _____
БИК _____

Начальник института

(_____)

М.П.

Начальник управления

(_____)

М.П.

Примерный договор
о совместной деятельности по организации практик обучающихся
с другими профильными организациями

г. Екатеринбург

"___" 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», сокращенное название ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, именуемое в дальнейшем «Институт», в лице начальника института _____, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующий на основании _____, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные и дополнительные образовательные программы заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация всех видов практик (далее - практика) для обучающихся Института, по специальностям, направлениям подготовки, на базе Организации в соответствии с программами практик и заданиями.

1.1.1. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

2. Общие положения

2.1. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

2.2. Зачисление обучающихся на вакантные должности настоящим Договором не предусматривается.

2.3. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ и режимом работы.

2.4. С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места в период практики, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Организация обязуется:

- 3.1.1. Создать условия для успешного овладения обучающимися профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающими требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда и назначить руководителя практики.
- 3.1.2. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- 3.1.3. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.1.4. Обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при написании выпускных квалификационных работ/курсовых работ (проектов).
- 3.1.5. Уведомлять Институт о нарушении обучающимися графика практики, а также правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.1.6. По окончании практики выдать каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе.
- 3.1.7. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося на практику, если он не прошел практику по уважительной причине.
- 3.1.8. Не допускать привлечение практикантов к работам, не предусмотренными программой практики и не имеющими отношение к специальности студентов.
- 3.1.9. Расследовать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период прохождения практики.

3.2. Организация имеет право:

- 3.2.1. Не допускать обучающегося к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушений условий настоящего договора обучающимся.
- 3.2.2. Требовать от практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.
- 3.2.3. Вносить предложения по вопросам корректировки программ практик.

3.3. Институт обязуется:

- 3.3.1. Направлять в Организацию обучающихся в сроки, согласованные сторонами в соответствии с графиком учебного процесса.
- 3.3.2. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.
- 3.3.3. Оказывать руководителям практики студентов от Организации методическую помощь в проведении всех видов практики.
- 3.3.4. Принимать участие в работе Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

3.4. Институт имеет право:

- 3.4.1. Вносить предложения по совершенствованию условий проведения практик.
3.4.2. Организовывать методическое обеспечение практик.

4. Ответственность

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие разглашения обучающимся конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет Институт.
- 4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.
- 5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.
5.3. Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений и/или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на прежних условиях.
- 5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты Сторон

«Институт»

Юр. адрес: _____
Тел./факс: _____
ИНН _____, КПП _____
р/счет _____
БИК _____

«Управление»

Юр. адрес: _____
Тел./факс: _____
ИНН _____, КПП _____
р/счет _____
БИК _____

Начальник института

_____ (_____)

М.П.

Руководитель организации

_____ (_____)

М.П.